



УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ СОШ № 13
/Н.П. Маркова/

«30» августа 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ библиотеки МБОУ СОШ № 13 на 2017-2018 учебный год

г. Бердск, 2017 г.

Цель, задачи и функции школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого и безопасного доступа к информации.

Задачи:

- Формировать читательскую активность учащихся, находить новые формы по приобщению детей к чтению;
- Формировать у учащихся навыки независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебного и воспитательного процессов в самообразовании учащихся и педагогов;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей; совершенствовать формы индивидуальной и массовой работы, основанные на личностно-ориентированном подходе к читателю;
- Продолжить работу над формированием комфортной библиотечной среды путем зонирования помещения;
- Проводить работу с читателями по бережному использованию книг; навыкам самостоятельного поиска и подбора необходимой информации;
- Формировать у пользователей, через чтение книг, эстетическо-нравственную, гражданско-патриотическую и экологическую культуры, а также интерес к здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
 2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - 2.1. выполнение справок по запросам пользователей;
 - 2.2. выполнение тематического подбора литературы;
 - 2.3. проведение библиотечных обзоров литературы;
 3. Проведение библиотечных уроков;
 4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
 5. Оформление тематических книжных выставок.
-

План

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
I. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью			
1	Приёмка и обработка поступивших учебников, согласно требованиям	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май; Август	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Два раза в месяц	Библиотекарь
10	Оформление подписки 2017-2018 Контроль доставки	Октябрь Апрель	Библиотекарь
II. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.			
1	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Библиотекарь
2	Консультации читателям и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление книжных выставок	В течение года	Библиотекарь
4	Формирование информационно-библиографической культуры: библиотечный урок «Первое знакомство с библиотекой» для параллели 1-х классов	Сентябрь	Библиотекарь

5	Библиотечный урок «Путешествие по книге». Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – для параллелей 2-3-х классов	Ноябрь	Библиотекарь
6	Библиотечный урок «Какие бывают словари» - обзор филологических словарей. Практическая работа «Чем словарь поможет мне» – для параллели 4-х классов.	Декабрь	Библиотекарь
7	Работа с сайтом	Каждый четверг	Библиотекарь
III. Работа с читателями библиотеки и педагогическим коллективом.			
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
3	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
4	Давать рекомендации по выбору художественной литературы и периодическим изданиям, согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы с читателями о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные, рекламные беседы, подготовка презентаций о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
7	Работа по выявлению задолжников среди читателей	По мере поступления	Библиотекарь
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг; об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
9	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, массовых мероприятий школы.	По требованию учителей	Библиотекарь
10	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	Библиотекарь
11	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	Октябрь	Библиотекарь

**IV. Организация библиотечно-массовой работы.
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.**

1	Оформление фото выставки и презентации на Теле экран к юбилейным датам русских и зарубежных писателей и поэтов в 2018 г.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Подбор художественной литературы книг-юбилеев-2018 и оформление книжной выставки и презентации «Отмечает книга юбилей!»	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Вам, дети, про всё на свете» - обзор-игра (параллель 3-х классов) к 130-летию детского поэта С.Я. Маршак; подготовка презентации	Ноябрь	Библиотекарь
4	Подбор художественной литературы и оформление книжной и фото выставок по темам: «День памяти неизвестного солдата»; «День героев Отечества» и «Еще раз о правилах ПДД»	Декабрь	Библиотекарь
5	Оформление библиотеки к Новому году; книжная выставка «В гости к Эдуарду Успенскому» - литературные именины к 80-летнему юбилею детского писателя Э.Н.Успенского; «Кот в сапогах и его компания» - литературная игра к 390-летнему юбилею французского сказочника Шарля Перро	Декабрь - Январь	Библиотекарь
6	Оформление книжной выставки и презентации «День снятия блокады города Ленинграда»; Приглашение на классный час в параллель 4-х классов представителя городской детской библиотеки	Январь	Библиотекарь Учителя 4-х классов
7	Оформление книжной выставки и презентации «В память о Сталинградской битве»	Февраль	Библиотекарь
8	«Подари книгу библиотеке» - общешкольная акция (14 февраля – Международный день дарения книг)	с 14.02.18 по 14.03.18	Библиотекарь
9	«Загадки природы от Михаила Пришвина» - литературно-экологическая игра к 145-летию писателя	Февраль	Библиотекарь
10	Оформление библиотеки к празднику 23 февраля и проведение конкурса чтецов среди параллели 4-х классов по теме «Памяти защитников Отечества»	Февраль	Библиотекарь
11	Оформление библиотеки к празднику 8-Марта. Книжная выставка, подбор стихов о маме для начальной школы	Март	Библиотекарь

12	«Как бы жили мы без книг...Сергея Михалкова?!» - литературное лото к 105-летию Сергея Михалкова	Март	Библиотекарь	
13	Проведение Литературной гостиной с учащимися 8-10 классов ко Всемирному дню поэзии.	Март	Библиотекарь	
14	Оформление книжной выставки к 150-летию со дня рождения Максима Горького, русского писателя	Март	Библиотекарь	
15	Оформление книжной выставки к 90-летию со дня рождения В. Берестова, российского поэта	Апрель	Библиотекарь	
16	Подбор художественной литературы и оформление книжной и фото выставок по теме «День космонавтики».	Апрель	Библиотекарь	
17	Оформление книжной выставки к 195-летию со дня рождения А. Н. Островского, русского драматурга	Апрель	Библиотекарь	
18	«Любимцы домашнего зоопарка» - экологическая игра о домашних животных по книгам В. Чаплиной (к 110-летию писательницы)	Апрель	Библиотекарь	
19	Общероссийский день библиотек. «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку» - презентация. Акция «Лучший подарок для библиотеки – книга!»	Май	Библиотекарь	
20	Организация учащихся параллели 3-4 классов посещения Городской детской библиотеки на мероприятие «Безопасный интернет»	Июнь	Библиотекарь, учителя начальных классов	
21	Книжная выставка, презентация и обзорные 5-ти минутки в начальной школе к 85-летию издательства «Детская литература»	сентябрь	Библиотекарь	
В рамках государственных проектов:				
1	2017 - год экологии в России	Книжная выставка «Природа и Мы»; Экологическая игра-путешествие «На солнечной поляночке»	постоянно Октябрь	Библиотекарь
2	2018 - год добровольца и волонтера в России	Фото выставка на стенд и презентация «Делая добро...»	январь	Библиотекарь

3	Десятилетие действий за безопасность дорожного движения (2011-2020 г.г.)	Презентации: «Дети на дороге»; «Красный, желтый, зеленый». Подбор литературы для учителей начальной школы к классным часам по правилам ПДД	октябрь По требованию учителей	Библиотекарь
4	Десятилетие детства (2018-2027 гг.)	Библиотечный урок по теме «Обеспечение информационной безопасности»; презентация «Безопасный интернет»;	январь	Библиотекарь

Повышение квалификации		
1	Принимать участие в семинарах методического объединения библиотекарей, перенимать опыт работы других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Изучать через различные средства информации (интернет, профессиональные журналы) опыты разработок и применять на практике в своей работе	В течение года
3	Следить за новостями библиотечных сообществ на различных интернет площадках; принимать участие в конкурсах, проектах	В течение года
4	Повышать качество и оперативность предоставления библиотечно-информационных услуг при помощи использования программного продукта АИС «АВЕРС: Библиотека».	В течение года

Прочие работы		
1	Составление отчета (анализа) о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	Июнь
2	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Август
3	Ведение дневника работы библиотеки в программе АИС «АВЕРС: Библиотека».	Постоянно
4	Организация актива школьной библиотеки для мероприятий по мелкому ремонту книг, помощи в проведении санитарных дней	По мере необходимости
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники, ветхая художественная литература)	По мере необходимости

Составила:
библиотекарь Рожнова М.А.