

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13» (МБОУ СОШ № 13)

название учреждения

633009, Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная, 23

Почтовый адрес

(8/383-41) 3-41-01

(8/383-41) 3-44-04

Телефоны: (приемная)

(вахта)

bsk_sh13@mail.ru

E-mail

Маркова Наталья Петровна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Рожнова Маргарита Анатольевна, библиотекарь

Ф.И.О. библиотекаря (указать офиц. название должности)

(8-383-41) 3-44-04

(вахта, рядом с библиотекой)

Телефон библиотеки



Дата заполнения 01.11.2017 г.

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки: **1988**

Этаж: **первый**

Общая площадь **90,9 квадратных метров**

Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом**
(нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

28 стеллажей, кафедра - 1, каталожный шкаф – нет, моноблок - 1, ноутбуки – 3, МФУ - 1, принтер (цветной) – 1, ЖК телевизор, столы (модульные), стулья, стенд, переносная доска (двусторонняя магнитная).
(компьютер, принтер, сканер, копировальный аппарат, телевизор, DVD-плеер)

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: 1

2.2. Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания):

Высшее, Киргизский государственный институт языков и гуманитарных наук, 1989 г., учитель русского языка и литературы;

2.3. Стаж библиотечной работы: 0,5 лет

2.4 Стаж библиотечной работы в МБОУ СОШ № 13: 0,5 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой: нет

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего: нет

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания):

ИНФОУРОК, Курсы профессиональной переподготовки «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», 2018 г.

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения): нет

2.7.2 Сведения о наградах: нет

2.8 Владение компьютером: да (продвинутый пользователь);

**3. График работы библиотеки: понедельник-пятница с 9:00 до 16:00
технический перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходной**

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Списки выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд школьной библиотеки содержит:

-39 525 экз., в т.ч.:

Фонд учебной литературы – 20 487 экз.

Фонд художественной литературы – 18 774 экз.

Фонд мультимедийных материалов – 264 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, **частично**)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.): **20487**

6.3.1 Расстановка учебного фонда: (**по классам**)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий: **11**

6.4.1 Педагогических: **6**

6.4.2 Для учащихся: **4**

6.4.3 Библиотечных: **1**

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.): **CD 264**

аудио **0** видеоматериалы **0**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет, **частично**)

7.2 Систематический каталог (да, нет, **частично**)

7.3 Систематическая картотека статей (да, **нет**)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название): **да**

Почемучкины книжки; Сказки, Стихи, Читаем после букваря, Экология, Животный мир, Растительный мир, Право, Персоналии, Великая Отечественная война, Религия, Техника, Культура и искусство.

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название):

нет

7.6 Краеведческие картотеки (название): **нет**

7.7 Картотека учебной литературы: (**да**, нет)

7.8 Папка с методическими разработками: (**да**, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год (2016-2017 уч.год): **35**

8.2 В том числе:

для учащихся начальной

школы **19**

для учащихся основной школы **8**

для учащихся средней школы **4**

для педагогических работников **4**

8.3 Виды массовых мероприятий:

экскурсии, встречи, рейды, беседы, конкурсы, акции

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок: **20**

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг)

-
- «В помощь классному руководителю: Досуг обучающихся»- 40;
 - «Что читать о Великой Отечественной войне»- 20;
-

- Знаменательные даты писателей и поэтов (в каждом месяце новые);
- Выставка книг-юбиларов на предстоящий 2018 г. – 22.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий):

1-е классы – библиотечный урок «Первое знакомство со школьной библиотекой» - 5;

2-4 классы – библиотечный урок «Правила поведения в библиотеке, правила бережного отношения к книге» - 6;

5-11 классы – беседы «Своевременность возврата книг в библиотеку» - 8.

11. Читатели библиотеки:

Количество по группам:

учащихся начальной школы 310

учащихся основной школы 403

учащихся средней школы 77

педагогических работников 54

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год): 114628

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 29,8

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 3,5

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 11,5
